

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim

ul. Sportowa 29

05-825 Grodzisk Mazowiecki

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim ul. Sportowa 29 05-825 Grodzisk Mazowiecki w okresie **od 02 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku**.
2. Rodzaj oraz szacowane ilości materiałów biurowych określone zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Dostawa materiałów biurowych będzie następowała sukcesywnie w terminie 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia telefonicznie, faksem e-mail, transportem wykonawcy i na koszt wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów biurowych w stosunku do szacowanych ilości podanych w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający może również zamówić materiały, które nie zostały określone w formularzu, a okażą się niezbędne do pracy.
6. Dostarczone materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości, wolne od wad technicznych, dopuszczone do obrotu i stosowania.
7. Informacje odnośnie ceny wykonania zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, przy założeniu, że cena będzie uwzględniała wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki, cła i inne należności.
8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie są cenami stałymi i nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
9. Formularz ofertowy należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub długopisem.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert, które będą niekompletne bądź będą zawierały błędne dane.
11. Ofertę należy złożyć osobiście lub listownie (w tym przypadku decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską) na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w formie pisemnej w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie, na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim, ul. Sportowa 29, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, do dnia 19.10.2021 r. do godziny 10:00.

Na kopercie musi znajdować się opis: „Zapytanie ofertowe dot. dostawy artykułów papierniczych do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim ul. Sportowa 29, Nie Otwierać do dnia 19.10.2021 do godz. 10:00”.

12. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (22) 755-57-37 w godz. 7:00 – 15:00.
13. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę, w oparciu o kryterium ceny.
14. Wykonawca wyłonionej oferty zostanie poinformowany mailowo o wyborze jego oferty.
15. Umowa podpisana zostanie z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną. Wykonawca od momentu powiadomienia o wyborze oferty ma obowiązek podpisać umowę w terminie 5 dni, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego w terminie 5 dni, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego postępowania bez podania przyczyny.